

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diamanti Stefano
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal gennaio 1996 al maggio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio di Massa-Carrara |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto Registro Imprese |
| • Date (da – a) | Dal 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio di Massa-Carrara |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Servizio Nuove Imprese |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gli obiettivi dell'Ufficio possono essere come di seguito sintetizzati:
<ol style="list-style-type: none">1. fornire alle imprese informazioni necessarie per accedere alle agevolazioni previste dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e locali;2. fornire un'adeguata consapevolezza e conoscenza agli aspiranti imprenditori - con particolare attenzione ai giovani ed alle donne - sul percorso che devono intraprendere per avviare la loro attività, diffondendo tramite percorsi formativi ed informativi la cultura d'impresa e del lavoro autonomo. <p>Il Servizio si rivolge pertanto a tutti coloro che, ritenendo di avere un'idea imprenditoriale, desiderano valutarne la realizzabilità e la possibilità di ottenere finanziamenti pubblici.
L'Ufficio segue inoltre i rapporti con il sistema scolastico provinciale, curando la realizzazione di progetti ed iniziative</p> |
| • Date (da – a) | Dal 2000 |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Camera di Commercio di Massa-Carrara</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile Sportello Internazionalizzazione</p> <p>La Camera di Commercio di Massa-Carrara aderisce a SPRINTOSCANA, la rete degli Sportelli Provinciali per l'Internazionalizzazione che offre alle imprese toscane l'opportunità di accedere, tramite un unico ufficio, ai servizi degli Enti che si occupano di internazionalizzazione ed assistenza alle imprese operanti con l'estero. Il servizio, coordinato da Toscana Promozione tramite lo Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione (SPRINT), nasce da un accordo fra Regione Toscana, Ministero delle Attività Produttive, Ice, Simest, Sace, Unioncamere Toscana e Toscana Promozione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 al 2009</p> <p>Camera di Commercio di Massa-Carrara</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile Ufficio Statistica</p> <p>L'ufficio ha il compito di realizzare sul territorio della Provincia le indagini e le rilevazioni previste dall'ISTAT; a tal fine l'ufficio aderisce al SISTAN, il Sistema Statistico Nazionale della Pubblica Amministrazione. L'ufficio realizza anche, quando richiesto, pubblicazioni e studi autonomi (es. Indicatori Statistici).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2010</p> <p>Camera di Commercio di Massa-Carrara</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile Ufficio Promozione per l'Estero</p> <p>L'ufficio ha il compito di programmare, realizzare e coordinare le attività promozionali della Camera nei mercati esteri, in collaborazione con le Istituzioni, il sistema camerale ed il sistema delle imprese locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016</p> <p>Camera di Commercio di Massa-Carrara</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Posizione Organizzativa Servizio Acquisti, Patrimonio, Programmazione e Controllo, Sistemi Informatici</p> <p>Il Servizio gestisce l'Economato dell'Ente, il Controllo di Gestione e la Programmazione, la manutenzione ed implementazione dei sistemi informatici</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1996</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Materie Economico/Giuridiche</p> <p>Laurea Economia e Commercio</p> <p>105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1989</p> <p>Liceo Scientifico Guglielmo Marconi</p> <p>Materie tecnico/scientifiche</p> <p>Diploma</p> <p>52/60</p>

- Date (da – a) Dal 17 al 19 settembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul funzionamento delle Istituzioni dell'Unione Europea organizzato presso la sede di Bruxelles del locale Ufficio di Unioncamere Toscana.
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25 maggio 2002 – 5-6 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DINTEC
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti giuridici, strategie e web marketing, logistica e tecnologie per il commercio elettronico
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 3-4 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOCAMERE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Word Base
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13-14 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOCAMERE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Excel Base
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1-2 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOCAMERE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Access Base
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di formazione "La normativa comunitaria in tema di aiuti di Stato e la sua rilevanza nell'azione delle Camere di Commercio"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26, 30 ottobre/ 9, 16, 23, 30 novembre/ 6, 14 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 40 ore sul “Marketing d’Area” organizzato presso la sede di Firenze di Unioncamere Toscana a cura della società Local Global Sas.
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20-21 novembre 2006, 22,23,24 gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Bruxelles, CCIAA Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di formazione nell’ambito del Progetto ApeNet “Accesso ai Programmi Europei”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22 settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione delle pratiche di domanda di proprietà industriale”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30/10/2008, 5/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla rendicontazione dei progetti comunitari, docente Dott.ssa Maria Fabbri. Numero ore: 14
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 7-8-9 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promofirenze – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I progetti Co-finanziati: conoscenza ed utilizzo delle risorse europee. Seminario di approfondimento sull’Europrogettazione”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15, 16, 17, 18, 24 marzo 2010; 1 aprile 2010; 4 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOCAMERE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Informatica di base, Sistemi Operativi, Posta Elettronica, Uso rete informatiche, Suite Microsoft Office 2007”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA MS – Prof.ssa Ilaria Comar

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Scrivere per comunicare. Implementazione sito internet camerale

Anno 2011
CCIAA MS

Corso n. 8 ore "Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio"

Anno 2012
CCIAA MS

Corso "Formazione generale sulla sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione nell'anno 2002, in rappresentanza della Camera di Commercio di Massa-Carrara, al progetto Mercure-Atlas, patrocinato da Eurochambres e interamente finanziato dalla Commissione Europea con il fine di favorire contatti e scambi di esperienze fra le Camere di Commercio europee e le istituzioni del Sud America; tale progetto mi ha consentito di trascorrere una settimana presso la Federation of Industries of Pernambuco con sede a Recife (BR) ed ospitare presso la nostra Camera il Presidente della Camera de Industriales de Aragua (VE)

Nei mesi di ottobre e novembre 2008, nell'ambito di un progetto comunitario di integrazione fra UE e Cina, ho ospitato presso il mio ufficio in Camera di Commercio la Vice Direttrice della Camera per il Commercio Internazionale della Provincia dello Yunnan, organizzandole il periodo di stage nella nostra Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile operativo dei seguenti Progetti cofinanziati dal Fondo di Perequazione delle Camere di Commercio italiane, di cui ho provveduto ad organizzare le attività previste ed a rendicontare i risultati conseguiti.

- Anno 1999

Fondo unico degli incentivi per l'industria e le attività produttive extra-agricole
Promozione e sviluppo di iniziative sul commercio elettronico

Rete degli Sportelli internazionalizzazione
- Anno 2000
Fondo unico degli incentivi per l'industria e le attività produttive extra-agricole
Promozione e sviluppo di iniziative sul commercio elettronico
Qualità ed innovazione nell'agroalimentare: certificazione delle carni bovine
- Anno 2001
Sportello internazionalizzazione: qualificazione delle risorse umane
Creazione di una Piattaforma di e-learning per l'erogazione di servizi
Orientamento e raccordo formazione – imprese (tirocini formativi)
- Anno 2002
Riforma della scuola: alternanza Scuola-Lavoro
Orientamento e raccordo formazione – imprese (tirocini formativi) (II annualità)
- Anno 2003
Riforma della scuola: alternanza Scuola-Lavoro (II annualità)
- Anno 2004
Riforma della scuola: alternanza Scuola-Lavoro (III annualità)
Internazionalizzazione del sistema produttivo. Attrazione degli investimenti
- Anno 2005
Alternanza Scuola-Lavoro
- Anno 2006
Internazionalizzazione del sistema produttivo. Attrazione degli investimenti
Alternanza Scuola-Lavoro
- Anno 2014
Servizi avanzati di Ict e banda larga, risparmio energetico e trasferimento tecnologico
Servizi integrati per la nuova imprenditorialità
Iniziativa di sistema Sviluppare le funzioni e attuazione gli accordi di cooperazione
in materia di alternanza, competenze e orientamento

Docente della materia "Credito Fondario Edilizio e Finanziamenti" nel "Corso preparatorio per l'iscrizione nel Ruolo Agenti d'Affari in mediazione – Sezione Immobiliare" organizzato dalla CCIAA di Massa-Carrara per le due sessioni previste nell'anno 2009. Numero di ore di docenza complessive: 12 (6 per ogni singola sessione).

Docente della materia "Credito Fondario Edilizio e Finanziamenti" nel "Corso preparatorio per l'iscrizione nel Ruolo Agenti d'Affari in mediazione – Sezione Immobiliare" organizzato dalla CCIAA di Massa-Carrara per le due sessioni previste nell'anno 2008. Numero di ore di docenza complessive: 12 (6 per ogni singola sessione).

Responsabile organizzazione, nell'anno 2008, del Corso "Innovazione e Ricerca nell'industria meccanica e nel lapideo". Il corso, riservato ad imprenditori ed operatori del settore, ha avuto una durata di 36 ore ed è stato organizzato in collaborazione con Toscana Promozione e l'Università di Firenze - Dipartimento Studi Aziendali.

Membro, in rappresentanza della Camera di Commercio di Massa-Carrara nell'anno 2008, nella Commissione di Esame finale prevista dal "Corso di III Area per analisti-contabili" presso l'Istituto Superiore "L. Einaudi" di Carrara.

Referente dal 2001 della Camera di Commercio di Massa-Carrara nel Gruppo Tecnico per l'internazionalizzazione delle Camere di Commercio della Toscana.

Rappresentante per la Camera di Commercio di Massa-Carrara (anni 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007) nelle Commissioni costituite dalla Provincia di Massa-Carrara – Settore Politiche del Lavoro per la valutazione delle domande relative ai contributi previsti dal "Programma Operativo Regione Toscana - FSE Ob.3", relativamente ai bandi sulla creazione di impresa, assunzioni agevolate e formazione.

Responsabile dei bandi "Premio Impresa Donna" e "Premio Impresa Giovane", promossi dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara per la concessione di contributi a fondo perduto per aspiranti imprenditori. Per la seguente iniziativa ho predisposto, oltre agli atti, anche tutta la modulistica necessaria (bandi, moduli di domanda, schede di valutazione, BP previsionali,

ecc..).

Rappresentante della Camera di Commercio di Massa-Carrara nell'anno 2003 nel Nucleo di Valutazione delle domande pervenute sui bandi di agevolazione finanziati dal GAL Lunigiana

Rappresentante per la Camera di Commercio di Massa-Carrara nel Comitato Tecnico regionale incaricato di predisporre la modulistica e seguire le fasi di attuazione previste dalla "Legge 449/97 – Incentivi alle PMI dei settori turismo e commercio" per i Bandi promossi dalla Regione Toscana negli anni 2001, 2002.

Responsabile e Tutor nell'anno 2001 per la Camera di Commercio di Massa-Carrara del Progetto "Artemis - An integrated system to support women to create new companies", realizzato in collaborazione con ASSEFORCAMERE attraverso l'Iniziativa Comunitaria "ADAPT Occupazione - Fase II" e finanziato dal FSE e dal Ministero del Lavoro. Oltre ad avere curato tutte le varie fasi previste, ho provveduto alla rendicontazione finale del progetto.

Segretario dal 2000 al 2006 del Comitato per la Promozione dell'imprenditoria femminile della Provincia di Massa Carrara istituito presso la sede di Carrara della Camera di Commercio.

Rappresentante della Camera di Commercio di Massa-Carrara nel febbraio 2002 nella Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica indetta dalla Provincia di Massa-Carrara – Settore Politiche del Lavoro per n. 2 Esperti in servizi alle imprese.

Membro, in rappresentanza della Camera di Commercio di Massa-Carrara nell'anno 2001, nella Commissione di Esame finale prevista dal Corso di specializzazione in contabilità informatizzata nel lapideo presso l'Istituto Superiore "L. Einaudi" di Carrara.

Responsabile delle attività di promozione dell'iniziativa, istruttoria delle domande ed ispezione ministeriale finale delle domande pervenute ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 – "Indennizzo ai soggetti titolari di esercizi di vicinato", relativamente ai bandi ministeriali degli anni 1999 e 2000.

Responsabile delle fasi di promozione dell'iniziativa, istruttoria delle domande ed ispezione previste dalla "Legge 449/97 – Incentivi alle PMI dei settori turismo e commercio", relativamente ai bandi Ministeriali degli anni 1998, 1999.

Responsabile tecnico rendicontazione progetti:

- TECNA, INNOMECA, RECATI - Finanziati dal Docup 2000/2006 Ob 2 Misura 1.7, Azione 1.7.1
- MARKETING TERRITORIALE - Finanziato nell'ambito del POL della Provincia di Massa-Carrara

Docente Corso di Formazione Apprendistato (Decreto Ministero Lavoro e Previdenza Sociale 8/4/1998) organizzato nel periodo 1999/2000 dall'Ist. For. della CCIAA di MS per conto della Regione Toscana, nelle materie "Qualità e soddisfazione del Cliente" e "Sviluppo Competenze Imprenditoriali". Numero di ore di docenza: 18.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Conoscenza approfondita sull'utilizzo di Internet, Windows ed i suoi applicativi acquisita, in particolare, nell'ambito delle attività formative a favore del personale organizzate dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Carrara, 18/01/2016

Firma