



ATTI DEL CONSIGLIO

Seduta n. 3 del 30/10/2013

Deliberazione n. 12

OGGETTO: REGOLAMENTO PER TELELAVORO - APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 11:00 nella Sede Camerale in Carrara, si è riunito con le formalità di Legge, il Consiglio Camerale, sotto la Presidenza del Sig. **Rag. Norberto RICCI**, Presidente, e con l'assistenza del Segretario Generale della Camera Sig. **Dott. Alessandro BEVERINI**.

Si accertano le presenze e le assenze così come risultano dal seguente prospetto:

Sono presenti i signori:

<input type="checkbox"/> TONGIANI Dott. Vincenzo	- rappresentante Settore Agricoltura
<input type="checkbox"/> GATTI Sig. Patrizio	- rappresentante Settore Industria
<input type="checkbox"/> NARRA Sig. Maurizio	- rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> OLIGERI Dott. Gianfranco	- rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> SBARRA Sig. Gianfranco	- rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> BAINI Sig. Francesco	- rappresentante Settore Commercio
<input type="checkbox"/> TONARELLI Sig. Arnaldo	- rappresentante Settore Commercio
<input type="checkbox"/> CARO Dott. Alessandro	- rappresentante Settore Servizi alle Imprese
<input type="checkbox"/> VATTERONI Sig. Piero	- rappresentante Settore Servizi alle Imprese
<input type="checkbox"/> GUADAGNI Sig. Nando	- rappresentante Settore Servizi alle Imprese
<input type="checkbox"/> GHIRLANDA Sig. Andrea	- rappresentante Settore Porto
<input type="checkbox"/> VITA Sig. Irmo	- rappresentante Settore Consumatori e Utenti
<input type="checkbox"/> MUSCOLINO D.ssa Daniela Maria	- Presidente Collegio Revisori dei Conti
<input type="checkbox"/> ALIMENA D.ssa Elisabetta	- Membro Collegio Revisori dei Conti
<input type="checkbox"/> MONTEFINALE D.ssa Mariassunta	- Membro Collegio Revisori dei Conti
<input type="checkbox"/> BARSOTTI Dott. Piero Luigi "dimissionario"	- rappresentante Settore Credito e Assicurazioni

Sono assenti i Signori:

<input type="checkbox"/> TONINI Dott. Giancarlo	- rappresentante Settore Industria
<input type="checkbox"/> CARMIGNANI Geom. Massimo	- rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> PANTANI Rag. Giancarlo	- rappresentante Settore Commercio
<input type="checkbox"/> CONFORTI Rag. Alessandro	- rappresentante Settore Commercio
<input type="checkbox"/> RICCI Dott. Anselmo	- rappresentante Settore Cooperative
<input type="checkbox"/> MAGGIANI Sig.a Cristina	- rappresentante Settore Trasporti e Spedizione
<input type="checkbox"/> BORGHINI Sig. Franco	- rappresentante Settore OO.SS. Lavoratori

IL CONSIGLIO CAMERALE

vista la deliberazione di Giunta Camerale n. 96 del 3/10/2013, che si trascrive per intero:

Deliberazione n. 96

OGGETTO: REGOLAMENTO PER TELELAVORO - ASSUNZIONE CON I POTERI DEL CONSIGLIO CAMERALE.



L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di ottobre alle ore 09:00 nella Sede Camerale in Carrara, si è riunita con le formalità di Legge, la Giunta Camerale, sotto la Presidenza del Sig. **Rag. Norberto RICCI**, Presidente, e con l'assistenza del Segretario Generale della Camera Sig. **Dott. Alessandro BEVERINI**.

Si accertano le presenze e le assenze così come risultano dal seguente prospetto:

Sono presenti i signori:

<input type="checkbox"/> TONGIANI Dott. Vincenzo	– rappresentante Settore Agricoltura
<input type="checkbox"/> TONINI Dott. Giancarlo	– rappresentante Settore Industria
<input type="checkbox"/> OLIGERI Dott. Gianfranco	– rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> TONARELLI Sig. Arnaldo	– rappresentante Settore Commercio
<input type="checkbox"/> RICCI Dott. Anselmo	– rappresentante Settore Cooperative
<input type="checkbox"/> GHIRLANDA Sig. Andrea	– rappresentante Settore Porto
<input type="checkbox"/> MONTEFINALE D.ssa Mariassunta	– Membro Collegio Revisori dei Conti

Sono assenti i Signori:

<input type="checkbox"/> NARRA Sig. Maurizio	– rappresentante Settore Artigianato
<input type="checkbox"/> CARO Dott. Alessandro	– rappresentante Settore Servizi alle Imprese
<input type="checkbox"/> MUSCOLINO D.ssa Daniela Maria	– Presidente Collegio Revisori dei Conti
<input type="checkbox"/> ALIMENA D.ssa Elisabetta	– Membro Collegio Revisori dei Conti

Riferisce il Presidente:

Ricordo come l'apposito Gruppo di Lavoro del Personale presso Unioncamere Toscana ha elaborato il Piano operativo per l'utilizzo del telelavoro per il triennio 2013 – 2015 e la Giunta camerale lo ha adottato con la propria precedente deliberazione n. 21 del 4 marzo 2013.

Ricordo, altresì, che la Camera di Commercio ha aderito dal 2010 al progetto Regionale Benchmarking al fine di poter confrontare il modello organizzativo e funzionale, nonché per raggiungere i propri obiettivi strategici, passando da una logica per atti ad una logica per processi.

Con l'eventuale introduzione del telelavoro l'Ente camerale si pone l'obiettivo di:

- realizzare economie di gestione;
- incrementare la produttività grazie alla flessibilità dei tempi di lavoro e alla maggiore autonomia nelle attività svolte;
- migliorare la qualità del lavoro svolto attraverso la riduzione delle interruzioni e dei disturbi propri di un ufficio;
- ridurre le assenze dal lavoro;
- razionalizzare gli spazi lavorativi;
- favorire il rientro a tempo pieno di personale precedentemente in part-time;
- conciliare le esigenze familiari e/o personali con l'impegno lavorativo.

L'apposito gruppo di lavoro regionale nell'incontro del 6 settembre 2013 ha preso atto della conclusione dell'analisi effettuata al fine dell'individuazione di eventuali postazioni di lavoro in ordine alle quali, tenuto conto dei vincoli di carattere organizzativo, tecnico ed economico, sia possibile ricorrere a forme di telelavoro.

Dall'analisi è emerso che solo l'attività di gestione delle pratiche telematiche del Registro delle Imprese ha le seguenti caratteristiche:

- attività che presenta un elevato contenuto di informazione;
- attività che non necessita della contestuale presenza di persone e mezzi nello stesso luogo;
- attività che non richiede lo spostamento fisico di persone e mezzi nello stesso luogo, grazie alle tecnologie informatiche.



Il Gruppo di Lavoro ha, altresì, individuato le attività di gestione delle pratiche telematiche del Registro delle Imprese, in quanto tali attività possiedono anche le seguenti ulteriori caratteristiche che le rendono "telelavorabili": immediata e completa disponibilità, a personal computer, delle pratiche e dei software necessari alla loro gestione, programmabilità del lavoro, facilità di controllo e valutazione dei risultati.

Tale attività, infatti, dal 1° luglio 2003 è gestita con modalità telematica in seguito dell'entrata in vigore della legge n. 340/2000, che ha reso obbligatoria, per le società, la presentazione al Registro delle Imprese di domande di iscrizione interamente digitali. La recente normativa ha esteso tale obbligo anche per le imprese individuali.

L'apposito gruppo di lavoro regionale ha elaborato conseguentemente l'allegato "Regolamento per il telelavoro" che vi illustro.

LA GIUNTA

udito il relatore;

vista la legge 29/12/1993 n. 580, per il riordinamento delle Camere di Commercio I.A.A. e s.m.i.;

visto lo Statuto della Camera di Commercio di Massa - Carrara;

richiamata la propria precedente deliberazione n. 21 del 4 marzo 2013 avente ad oggetto "Piano triennale 2013/2015 per utilizzo telelavoro";

vista la legge 16 giugno 1998, n. 191 - "Modifiche ed Integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 4 che ha espressamente legittimato il telelavoro, quale "forma di lavoro a distanza" di cui le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane";

considerato che in forza di tale disposizione le Pubbliche Amministrazioni "possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa";

visto il Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (DPR 8 marzo 1990, n. 70);

vista la legge n. 53 dell'8 marzo 2000 - "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";

visto l'accordo Quadro Nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni del 23/3/2000;

visto il C.C.N.L. Comparto "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.9.2000;

vista la deliberazione dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 16 del 31.5.2001 "Regole tecniche per il Telelavoro";

visto il memorandum d'intesa firmato il 18 gennaio 2007 sul lavoro pubblico e riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche che prevede fra l'altro l'utilizzo delle nuove tecnologie e in modo particolare del telelavoro;

visto il D.lgs. 19 settembre 1994, n. 626 relativo al "miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e s.m.i.;

visto il d.lgs. 30/6/2003, n. 196 relativo al codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;



richiamato l'art. 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge n. 221 del 17 dicembre 2012 "Decreto sviluppo-bis" che introduce una serie di modifiche al Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) ed in particolare il comma 7 che prevede l'obbligo, anche per l'Ente camerale, di pubblicare sul proprio sito entro il 31 marzo di ogni anno lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro";

considerato che il vigente Piano triennale 2013-2015 per l'utilizzo del telelavoro prevede l'adozione del Regolamento in sinergia con le Camere di Commercio della Toscana attraverso l'apposito Gruppo di Lavoro e l'adozione dello stesso entro settembre 2013;

visto il Regolamento per la disciplina del telelavoro, allegato al presente atto, elaborato dall'apposito Gruppo di Lavoro del Personale presso Unioncamere Toscana;

considerato che il telelavoro realizza una variazione organizzativa del lavoro e non comporta l'instaurazione di un diverso rapporto dello stesso; determina soltanto una flessibilità tecnica, che incide esclusivamente sulle modalità spaziali e temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

ritenuto che l'inserimento nel progetto di telelavoro non comporta dunque per i lavoratori alcuna modifica alla natura giuridica del proprio rapporto di lavoro subordinato, fatti salvi gli aspetti indicati nell'allegato Regolamento;

considerato che il telelavoro possiede potenzialità positive di carattere sociale ed economico sia per il personale dipendente che per la Camera di Commercio;

ritenuto di dover trasmettere il presente atto alle RSU aziendali ed alle OO.SS. territoriali;

a voti unanimi

DELIBERA

1) di adottare, con i poteri del Consiglio Camerale, il Regolamento per il telelavoro della Camera di Commercio di Massa - Carrara che viene allegato al presente provvedimento a formare parte integrante (allegato A), fissando la sua entrata in vigore il 15° giorno dalla pubblicazione nell'Albo Camerale on-line;

2) di dare la più ampia diffusione del citato Regolamento a tutti i dipendenti della Camera di Commercio di Massa - Carrara, attraverso la sua pubblicazione sul sito web e nel server comune;

3) di dare mandato al Segretario Generale di effettuare gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, compresa informativa alle RSU aziendali, nonché alle OO.SS. territoriali.

ritenute valide le ragioni che hanno portato ad assumere la deliberazione di cui sopra;

a voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Regolamento per il Telelavoro della Camera di Commercio di Massa-Carrara, nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante;

2) di procedere, ai sensi dell'art. 37 - comma 3 - dello Statuto Camerale alla pubblicazione del Regolamento all'Albo Camerale on-line dando atto che lo stesso entrerà in vigore 15 giorni dopo;

3) di procedere, ai sensi dell'art. 37 - comma 1 - dello Statuto Camerale alla pubblicazione in modo permanente del Regolamento sul sito web della Camera di Commercio;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alessandro Beverini)

IL PRESIDENTE
(Rag. Norberto Ricci)



Camera di Commercio
Massa-Carrara



Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo informatico della Camera di Commercio I.A.A. di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.