



Carrara, 7/08/2015

Prot. n. 10954

Ufficio: AFFARI GENERALI

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO:

GABINETTO DEL MINISTRO - DIR. GEN.LE AFFARI GENERALI - DIR. GEN.LE ENTI COOPERATIVI - DIR. GEN.LE SERVIZI INTERNI - DIR. GEN.LE PER IL COMMERCIO, ASSICURAZIONI, SERVIZI - DIR. GEN.LE PER IL COORDINAMENTO DEGLI INCENTIVI ALLE IMPRESE - DIR. GEN.LE PER L'ARMONIZZAZIONE DEL MERCATO E LA TUTELA DEI CONSUMATORI - DIR. GEN.LE PER L'ENERGIA E LE RISORSE MINERARIE - DIR. GEN.LE PER LO SVILUPPO PRODUTTIVO E COMPETITIVITÀ - DIR. GEN. PER L'ARTIGIANATO - UFFICIO CENTRALE BREVETTI E MARCHI - ROMA

ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - ROMA
AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - ROMA
AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI - ROMA
AL MINISTERO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE - ROMA
ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO - ROMA
A ASSOCAMERESTERO - ROMA
ALLE RAPPRESENTANZE ESTERE IN ITALIA
A UNIONCAMERE NAZIONALE - ROMA
A UNIONCAMERE REGIONALE - FIRENZE
ALLA REGIONE TOSCANA - FIRENZE
ALLE C.C.I.A.A. - LORO SEDI
ALLA PREFETTURA DI MASSA-CARRARA - MASSA
ALLA QUESTURA DI MASSA-CARRARA - MASSA
ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA - MASSA
ALLA PROVINCIA DI MASSA-CARRARA - MASSA
AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MASSA-CARRARA - LORO SEDI
A CARRARAFIERE I.M.M. S.P.A. - MARINA DI CARRARA
AL CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA - MASSA
ALL'AUTORITÀ PORTUALE - MARINA DI CARRARA
AL TRIBUNALE DI MASSA-CARRARA - MASSA
ALLA DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER LA TOSCANA - MASSA
ALLA DIREZIONE DELLE DOGANE DI: GENOVA - LA SPEZIA - LIVORNO
VIAREGGIO - MARINA DI CARRARA
ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA LUNIGIANA - FIVIZZANO
ALL'A.S.L. N. 1 - CARRARA
AL CONSOLATO D'EGITTO - MILANO
AGLI ISTITUTI DI CREDITO DELLA PROVINCIA - LORO SEDI
ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PROVINCIALI - LORO SEDI
ALL'I.N.P.S. - CARRARA
ALL'I.N.A.I.L. - CARRARA

OGGETTO: Modifica firme autorizzate.

Si comunica che a partire dal 7 agosto 2015 lo specimen delle firme in Vs. possesso sarà modificato così come indicato nel prospetto allegato alla presente.

La presente comunicazione annulla e sostituisce ogni altra precedente diramata allo stesso fine.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Ciabatti

All. 1

/lr



Camera di Commercio
Massa-Carrara



Camera di Commercio
Massa-Carrara

SPECIMEN FIRME DI AMMINISTRATORI, RESPONSABILI E ADDETTI AGLI UFFICI

COGNOME, NOME E QUALIFICA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
SODINI DINO Presidente		
TONINI GIANCARLO Vice Presidente Delegato a firmare per il Presidente in caso di sua assenza od impedimento.		
CIABATTI DOTT. ENRICO Segretario Generale		

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE

in staff al Segretario Generale - Dott. Enrico Ciabatti

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
BISELLI SANDRA Categoria D1 - Responsabile dell'Ufficio Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
ROSSI LUCIA Categoria C - Addetta all'Ufficio Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
BARBIERI CRISTINA Categoria C - Addetta all'Ufficio Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
PAOLINI ROSANNA Categoria B1 - Addetta all'Ufficio Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		



AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Dirigente ad interim: Dott. Enrico Ciabatti

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

UFFICIO RAGIONERIA, DIRITTO ANNUALE E RISORSE UMANE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
<p>CORDIVIOLA D.^{SSA} FRANCESCA <i>Categoria D1 – Responsabile dell'ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare tutti i documenti contabili, congiuntamente al Segretario Generale. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.</p>		
RAGIONERIA		
<p>BIGINI GIUSEPPE <i>Categoria C – Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare tutti i documenti contabili, congiuntamente al Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Ufficio. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		
<p>PANIGHINI AUGUSTO <i>Categoria C – Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare tutti i documenti contabili, congiuntamente al Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Ufficio. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		
<p>ANTOGNETTI ANTONIO <i>Categoria C – Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		
DIRITTO ANNUALE		
<p>TRAMONTI VALERIA <i>Categoria C – Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.</p>		
<p>CERVIA MARCO <i>Categoria B1 - Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		
RISORSE UMANE		
<p>GIAMPEDRONI MASSIMILIANO <i>Categoria C – Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		
<p>CASTAGNINO SIMONA <i>Categoria C – Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.</p>		
<p>MURACCHIOLO MARCO <i>Categoria B1 – Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.</p>		



SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

UFFICIO PROVVEDITORATO		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
GIORGIO D. ^{SSA} GLORIA <i>Categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
PIERONI LAURA <i>Categoria C – Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
PERSONALE TECNICO		
PELLEGRINELLI ANTONIO <i>Categoria B</i> Autorizzato a firmare documenti inerenti le mansioni operative di competenza.		
MAGGIANI ANSELMO <i>Categoria B</i> Autorizzato a firmare documenti inerenti le mansioni operative di competenza.		
PICCHETTI MARIA RITA <i>Categoria B</i> Autorizzata a firmare documenti inerenti le mansioni operative di competenza.		

UFFICIO SISTEMI INFORMATICI E SUPPORTO TECNOLOGICO		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
GIANONI DANILO <i>Categoria D1 - Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.		

AREA ANAGRAFICA E FORMAZIONE
Dirigente ad interim: Dott. Enrico Ciabatti

SERVIZIO SVILUPPO IMPRESE E FORMAZIONE
P.O. Gallerini Paolo

COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
GALLERINI PAOLO <i>Categoria D1 – Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio</i> Autorizzato a firmare tutti gli atti di propria competenza.		

UFFICIO PROPRIETÀ INDUSTRIALE, AGRICOLTURA E FORMAZIONE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
CORDIVIOLA PAOLA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata al rilascio di ricevute e copie conformi di atti d'ufficio. Autorizzata a firmare la corrispondenza nell'ambito SISTAN.		
CUCURNIA STEFANO <i>Categoria C - Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato al rilascio di ricevute e copie conformi di atti d'ufficio. Autorizzato a firmare la corrispondenza nell'ambito SISTAN.		



SERVIZIO REGISTRO IMPRESE
P.O. Bongiorno Mirco

COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
BONGIORNI DOTT. MIRCO <i>Categoria D1 – Posizione Organizzativa -Responsabile del Servizio – Vice Conservatore</i> Autorizzato a firmare tutti gli atti di propria competenza. Autorizzato a legalizzare le firme per documenti a valere all'estero.		

UFFICIO REGISTRO IMPRESE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
RAVENNA RAG. MARIA CARMEN <i>Categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a legalizzare le firme per documenti a valere all'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
CIANDRI ANNA MARIA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
TONARELLI ORESTE <i>Categoria C - Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.		
BRUSCHI DONATELLA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
CECCHINELLI LINDA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a legalizzare le firme per documenti a valere all'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
MAGGIANI MARTA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
BERTONCINI CLAUDIA <i>Categoria C - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare atti e certificati a valere per l'estero. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		



AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Dirigente ad interim: Dott. Enrico Ciabatti

SERVIZIO PROMOZIONE

UFFICIO MARKETING TERRITORIALE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
MENCONI D. ^{SSA} SIMONETTA <i>Categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		

UFFICIO PROMOZIONE		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
DIAMANTI DOTT. STEFANO <i>Categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.		
VAIRA GIOVANNA <i>Categoria C – addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
GUALDO TANIA <i>Categoria C – addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		
MARTELLI LINA <i>Categoria B1 - Addetta all'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti.		

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

UFFICIO REGOLAZIONE DEL MERCATO		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
MOISE D. ^{SSA} LINA <i>Categoria D1 - Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzata a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzata a firmare copie conformi di atti. Autorizzata a firmare gli atti di notifica dei procedimenti sanzionatori.		
LUCETTI FABIO <i>Categoria C - Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti. Autorizzato a firmare gli atti di notifica dei procedimenti sanzionatori.		



UFFICIO METRICO		
COGNOME, NOME E CATEGORIA	FIRMA PER ESTESO	FIRMA ABBREVIATA
LABADIA DOTT. LUIGI <i>Categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.		
LEONARDI RICCARDO <i>Categoria C - Addetto all'Ufficio</i> Autorizzato a firmare atti ed istruttorie inerenti l'ufficio e la corrispondenza interlocutoria. Autorizzato a firmare copie conformi di atti.		



- 7 AGO. 2015