



Determinazione del Segretario Generale n. 24 del martedì 30 gennaio 2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI RESPONSABILI DEI SINGOLI PROCEDIMENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamato lo Statuto Camerale e in particolare l'art. 26 che attribuisce al Segretario Generale l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

richiamato il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 9/06/2015 con il quale sono state conferite le funzioni di Segretario Generale della Camere di Commercio di Massa-Carrara al Dott. Enrico Ciabatti;

dato atto che, in assenza di personale Dirigente, è il Segretario Generale deputato ad assumere tutti gli atti di competenza dello stesso e della Dirigenza;

richiamata la deliberazione di Consiglio Camerale n. 18 del 14/11/2014 avente ad oggetto: *"Programma di mandato 2015/2019 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015 - Approvazione"*;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 95 del 18/09/2017 avente ad oggetto: *"Ridefinizione macrostruttura dell'Ente"*;

richiamata la deliberazione di Consiglio Camerale n. 26 del 7/11/2017 avente ad oggetto: *"Relazione Previsionale e Programmatica - Anno 2018 - Approvazione"*;

vista la Legge n. 580/93 e successive modificazioni e in particolare l'art. 2 "Compiti e funzioni";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 5 e 6;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art 16 riguardante le funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali e il comma 2° dell'art. 5, ove si prevede che ".....le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio delle pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio n. 13 del 31/07/2014;

richiamato il Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 16 del 28 novembre 2006 e modificato con successive deliberazioni di Consiglio Camerale n. 8 del 22/10/2007, n. 12 del 22/11/2010, n. 12 del 18/11/2011 e n. 6 del 20/03/2012;

richiamato in particolare l'allegato C al suddetto Regolamento che individua le diverse tipologie di procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Massa-Carrara ed i termini di conclusione con esclusione delle procedure per la concessione di contributi, nonché per quelle dell'Arbitrato, della Conciliazione e della Commissione per la Regolazione del Mercato, in quanto disciplinati con appositi regolamenti;

visto l'art. 17 di suddetto Regolamento che prevede che *"Il Segretario Generale individua con propria determinazione le Aree responsabili dei singoli procedimenti. I Dirigenti individuano con propria determinazione i Servizi o Uffici responsabili dei singoli procedimenti"*;



visto altresì l'art. 25, comma 1 di suddetto Regolamento che prevede che "Per ciascuno dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio è individuato dal competente Dirigente di Settore il Responsabile del Procedimento";

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 95 adottata in data 18/09/2017 con la quale è stata approvata la proposta di Macro Organizzazione dell'Ente così articolata:

1. Segretario Generale;
1. N. 1 unità di Staff alla Segreteria Generale "Servizio Affari Generali, Risorse Umane", articolato in:
 - i. Ufficio Segreteria Generale (Supporto agli Organi, Protocollo, Comunicazione, Relazioni esterne, Trasparenza ed Anticorruzione) e Gestione Risorse Umane;
2. N. 1 Area Dirigenziale Anagrafica, Promozione ed Amministrazione, che accorpa le tre aree (Amministrativa Contabile, Anagrafica e Formazione Promozione e Regolazione del Mercato), che sovrintende tutta l'attività amministrativa, promozionale e anagrafico-certificativa dell'Ente ed il cui interim va al Segretario Generale;
3. N. 5 Servizi, articolati con i relativi Uffici come segue:
 - a. "Servizio Registro Imprese", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - i. Ufficio Registro Imprese, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente;
 - b. "Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore", articolato in:
 - i. Ufficio Sanzioni e Regolazione del Mercato;
 - ii. Ufficio Metrico e Controllo Prodotti;
 - c. "Servizio Promozione" con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - i. Ufficio Promozione delle imprese e del territorio, Internazionalizzazione, Formazione imprenditoriale, Alternanza, Neoimprenditoria giovanile e femminile, Protesti, Agricoltura, Brevetti;
 - d. "Servizio Contabilità e Gestione risorse finanziarie", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - i. Ufficio Ragioneria;
 - e. "Servizio Acquisti, Patrimonio, Programmazione e Controllo e Sistemi Informativi", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - i. Ufficio Provveditorato;
 - ii. Ufficio Diritto annuale, Partecipate, Programmazione e Controllo;
 - iii. Ufficio Sistemi Informatici e supporto tecnologico;

vista la propria determinazione n. 2 del 2/01/2018, con la quale è stato provveduto alla riorganizzazione della struttura camerale;

considerato che:

- il "Servizio Registro Imprese", con responsabilità di Posizione Organizzativa, è articolato in un unico ufficio (Ufficio Registro Imprese, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente) la cui responsabilità ad interim è in capo alla stessa Posizione Organizzativa;
- nell'Ufficio è presente un'altra dipendente, Dott.ssa Carmen RAVENNA, di qualifica professionale di livello "D", già responsabile dell' "Ufficio ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente", prima della riorganizzazione;
- sotto un profilo organizzativo, rappresenta migliore soluzione che i vari procedimenti in capo all' "Ufficio Registro Imprese, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente" siano suddivisi tra più responsabili, anche conformemente all'operatività quotidiana;
- la Dott.ssa Carmen RAVENNA, sentita per le vie brevi insieme al Responsabile della Posizione Organizzativa Dott. Mirco BONGIORNI, ha dato il suo assenso;

ritenuto necessario attribuire la "responsabilità dei procedimenti" al personale dei vari servizi/uffici di qualifica professionale di livello "D";

preso atto che alcuni procedimenti non sono più in capo alla Camera di Commercio (Estetisti) o non sono addirittura procedimenti amministrativi (PERLA) e che comporteranno di una revisione del vigente Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera;



Camera di Commercio
Massa-Carrara



ritenuto pertanto di procedere alla individuazione degli Uffici responsabili dei singoli procedimenti nonché, per ciascuno di questi, del soggetto Responsabile secondo quanto specificato nella tabella che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;

D E T E R M I N A

di individuare, secondo quanto specificato nella tabella che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante, gli Uffici responsabili dei singoli procedimenti nonché, per ciascuno di questi, il soggetto Responsabile.

Carrara 30/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Ciabatti

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo informatico della Camera di Commercio I.A.A. di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti