Camera di Commercio
Massa-Carrara

Allegato alla Deliberazione di Giunta Camerale n. 41 del 27.04.2012

PROGRAMMA TRIENNALE della Trasparenza e dell'Integrità 2011-2013

Aggiornamento

2012

Indice

Premessa Pag. 3

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE Pag. 5

Una mappa d'orientamento: tra Trasparenza e Performance Pag. 6

Informazioni sull'organizzazione camerale Pag. 7

Informazioni sull'attività camerale Pag. 13

Informazioni sul Ciclo della Performance Pag. 15

I DATI E LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE Pag. 16

Modalità di pubblicazione on line dei dati Pag. 18

Dati da pubblicare sul sito Pag. 19

Pianificazione operativa Pag. 26

Premessa

Come previsto dall'art. 11 del Dlgs n. 150/2009, la Camera di Massa Carrara si è dotata, con delibera n. 58 del 28.6.2011, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, documento che garantisce l'attuazione completa dell'accessibilità degli utenti e dei cittadini alle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'Ente sia sotto il profilo organizzativo che sotto il profilo gestionale.

Il sito web istituzionale è stato conseguentemente organizzato in modo da esplicitare ai terzi – per citare alcune tra le più significative informazioni contenute - il Programma triennale della trasparenza, il Piano delle performance, il Programma pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica, la struttura organizzativa con le relative Unità dirigenziali preposte alle Aree, la composizione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo, le funzioni di competenza dell'Ente esercitate.

Il principio della legalità, a cui si ispira la normativa di riferimento è dalla Camera di Massa Carrara, a sua volta, assunto come principio rigoroso cui adeguare tutti i comportamenti nel perseguire le finalità istituzionali cui è preposta e nell'adempiere a tutte le competenze, i compiti e le attività ad essa demandati dalla legge vigente, nella consapevolezza di una responsabilità istituzionale nei confronti non solo dei propri diretti fruitori dei servizi erogati ma anche rispetto a tutti i comuni cittadini in quanto parte del sistema della Pubblica Amministrazione.

Tuttavia, trasparenza e integrità rimarrebbero principi asettici e avulsi se non li legassimo alla misurazione delle performance introdotte dalla Legge 150/2009 per controllare e migliorare la produttività nella Pubblica Amministrazione: la trasparenza e l'integrità pertanto assumono un significato ed un valore reali solo se funzionali a contenuti quali la conoscenza, resa disponibile agli utenti, degli obiettivi strategici dell'ente, di come e con quante risorse si pensa di conseguirli, se queste sono oggetto di una gestione ottimale o meno, di quali risultati vengono raggiunti.

La Camera, da tempo, ha assunto e assimilato strumenti metodologici di controllo strategico – quali il sistema del "Balance scorecard " – che permettono di misurare gli obiettivi attraverso indicatori di produttività che consentono di rilevare, per singolo Ufficio e, complessivamente per l'intera Camera, l'oggettivo raggiungimento dei risultati previsti con le linee programmatiche definite ad inizio anno.

La Camera di Commercio di Massa Carrara ritiene essere questo il reale valore aggiunto del Piano della trasparenza e dell'integrità, sempre più funzionale al controllo diffuso da parte dei cittadini dei costi e dei risultati ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, traguardando l'"accessibilità totale" delle informazioni.

Poiché tuttavia il Piano della trasparenza e dell'integrità costituisce, pur nella scansione temporale del triennio, un processo in divenire e soggetto a miglioramento continuo nella qualità dei dati e nel numero delle informazioni, la Legge Brunetta ne prevede

l'aggiornamento annuale che consente, nel corrente anno, di recepire la Delibera n. 2/2012 della Civit contenente alcune linee guida che vanno ad aggiungersi ai precedenti criteri emanati dallo stesso Organo e che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a seguire.

In particolare la delibera citata evidenzia alcune aree di miglioramento nell'esposizione dei dati che riguardano: le indicazioni sui procedimenti, sottolineando il rilievo per la responsabilità dei dirigenti, una selezione dei dati che tenga conto delle esigenze di trasparenza sui costi, organizzativi e finanziari, ed infine la garanzia di "usabilità" dei dati, intesa come modo ottimale di pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale.

Conseguentemente, la Civit raccomanda l'impegno di ogni Ente a raffinare ed implementare, in alcuni casi, i dati indicando i dirigenti responsabili dei dati da pubblicare, ad ampliare il numero dei dati da pubblicare, a rendere fruibili e di qualità i dati pubblicati, l'opportunità che venga rilevato il livello di soddisfazione dell'utente ed infine l'incremento delle misure di trasparenza come strumento per la cultura della legalità.

Introduzione:

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Una mappa d'orientamento: tra Trasparenza e Performance

La presente sezione, in coerenza con quanto disposto dalla delibera Civit 2/2012, si propone di fornire una breve descrizione dell'organizzazione e delle funzioni dell'amministrazione, attingendo ad alcuni contenuti del Piano della Performance 2012-2014, approvato nella seduta della Giunta camerale del 31.01.2011, come modificato con delibera n. 47 del 20 maggio 2011, disponibile sul sito camerale (www.ms.camcom.it) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", categoria "Ciclo della Performance".
Le informazioni ivi contenute potranno essere ulteriormente approfondite navigando all'interno del sito, nel quale sono disponibili una notevole quantità di dati e documenti che possono risultare di interesse per diverse categorie di soggetti.
Coloro che cercano informazioni ***sull'ORGANIZZAZIONE CAMERALE*** possono trovare ulteriori approfondimenti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (secondo l'articolazione che il presente documento stabilisce nella parte relativa ai Dati da pubblicare) e nelle sezioni "**Chi siamo**" e "**Regolamenti camerali**", raggiungibili dalla home camerale, con riferimento all'articolazione sotto indicata:

- **L'organizzazione e l'attività**

✓ Lo Statuto
✓ I Regolamenti
✓ Gli Organi camerali
✓ La dirigenza
✓ L'organigramma
✓ I programmi di attività
✓ Il Bilancio Sociale
✓ **I servizi**
✓ Le Società e gli Enti partecipati
✓ Il sistema delle Camere di Commercio
✓ Sedi ed Orari

Coloro che cercano informazioni ***sull'ATTIVITA' DELL'ENTE*** possono trovare ulteriori approfondimenti esplodendo la categoria dedicata ai SERVIZI, all'interno della sezione "l'Organizzazione e l'attività"

- **I servizi**

✓ Agricoltura
✓ Arbitrato, Conciliazione e Mediazione
✓ Diritto Annuale
✓ Promozione, nuove imprese e contributi alle imprese
✓ Protesti cambiari
✓ Servizi amministrativi (Registro Imprese, REA, Albi, Commercio estero, Marchi e brevetti, Ambiente, Sanzioni, ecc.)
✓ Servizi ispettivi e di vigilanza (Ufficio Metrico, sicurezza dei prodotti)
✓ Studi, statistica e prezzi
✓ Tutela e informazione del consumatore, trasparenza dei mercati
✓ Altri servizi

Coloro che cercano informazioni relative al ***CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE*** (programmazione, controllo e rendicontazione) troveranno approfondimenti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", all'interno della categoria "Ciclo della Performance".

L'istituzione "Camera di Commercio"

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 580/93: *Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agri*coltura, le Camere di Commercio Industria ed Artigianato sono «enti autonomi di diritto pubblico che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali».
La Camere di Commercio si definiscono quindi come istituzioni che accanto alle tradizionali attività amministrativo-anagrafiche, svolgono funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese, funzioni di studio e monitoraggio dei dati sull'economia locale e di promozione delle attività di regolazione del mercato.
Dopo oltre quindici anni dall'entrata in vigore della Legge 580/93, in attuazione della delega conferita con la legge n. 99/2009, il Governo ha approvato il D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, che rivede, potenziandoli e rafforzandoli: il ruolo delle Camere di Commercio, i compiti e le funzioni sul territorio, le modalità organizzative e la governance.
Le principali novità introdotte possono essere così sinteticamente riassunte:

- una nuova identità per le Camere di Commercio con conseguente affermazione del concetto di "sistema camerale";
- un rafforzamento ed ampliamento dei compiti e delle funzioni;
- una migliore e più efficiente organizzazione delle risorse.

La Camera di Commercio di Massa Carrara

La Camera di Commercio di Massa Carrara nasce con Decreto Reale firmato da Vittorio Emanuele II il 31 agosto 1862, con la denominazione "Camera di Commercio e Arti" dopoché con la Legge 6 luglio 1862 vennero istituite le "Camere di Commercio ed Arti": fu ufficialmente insediata l'8 gennaio 1863 sotto la presidenza del Conte Nicolao Lazzoni. Il numero dei membri della Camera fu fissato in nove: erano tutti carraresi e rappresentavano i più forti complessi dell'industria marmifera. Solo in seguito fecero parte della Camera personalità provenienti dal territorio di Massa e della Lunigiana. L'interesse primario della Camera fu fin dall'inizio quello di garantire il libero scambio del marmo che, data la natura del bene, si reggeva proprio su questo principio della dottrina liberista allora imperante. L'8 gennaio 1863, il conte Lazzoni ed il Prefetto della Provincia insediarono ufficialmente la Camera di Carrara nei locali del palazzo comunale. Poco dopo, la sede camerale fu trasferita inizialmente nei locali presi in affitto presso il palazzo Lazzoni in via Alberica e, successivamente, nello storico edificio di Corso Rosselli 3, recentemente restaurato. Il documento più antico è datato 8 gennaio 1863 e si tratta di un processo verbale relativo alla prima adunanza del consiglio camerale. Tutti i commercianti e gli industriali della circoscrizione erano elettori attivi e passivi, purché iscritti nelle liste elettorali. I mezzi economici delle neonate Camere si reggevano sugli introiti provenienti da diritti su certificati, una tassa sulle assicurazioni marittime e polizze a carico noleggi e dall'imposizione di centesimi su alcune imposte erariali.
Sede principale: Via VII luglio, 14 54033 Carrara
Sede staccata: P.zza Gramsci, 24 Aulla

I dati e le informazioni da pubblicare

Modalità di pubblicazione on line dei dati

I dati, le notizie e le informazioni d'interesse vengono pubblicati in apposita sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nella home page del sito camerale www.ms.camcom.it

Le modalità tecniche adottate per la pubblicazione dei dati nel sito sono uniformate alle "Linee guida per i siti web della P.A.", disponibili sul sito del Ministero della Pubblica amministrazione e innovazione.

Al fine di favorire il riuso e l'elaborazione delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito web camerale ed aumentarne la qualità, con specifico riferimento alle indicazioni prescritte relativamente al formato, la Camera di Massa Carrara si impegna a:

1- organizzare la sezione Trasparenza, valutazione e merito in modo che i contenuti siano strutturati in coerenza con le indicazioni contenute nelle delibere della CIVIT n. 105/10 e n. 2/2012;
2- garantire la tempestività della pubblicazione delle informazione e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo dovrà essere corredato dalla storia delle revisioni, con indicazione della data di riferimento;
3- contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file) indicando in particolare:
   - la tipologia delle informazioni contenute;
   - il periodo a cui le informazioni si riferiscono;
   - la struttura/ufficio a cui le informazioni si riferiscono e la struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo.
   I dati di contesto saranno inseriti oltre che sulla pagina web che ospita il link al file anche all'interno del file stesso in modo tale che ogni file oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale sia suscettibile di una possibile lettura in altro contesto e in un momento futuro.
4- garantire all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate, in termini di precisione, correttezza, completezza e tempestività. Tale modalità è diretta a coinvolgere gli utenti/clienti nell'attività dell'Ente, aiutare la Camera di Commercio di Massa Carrara nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi, e diffondere la consapevolezza della disponibilità di informazioni sull'ente camerale.
5- attivare una sezione dedicata alla *performance* che si collega al contenuto del Piano della performance con la possibilità di scaricare sia il Sistema di Misurazione e Valutazione che il Piano e Relazione sulla performance.

La sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" è organizzata un modo che i contenuti siano strutturati in macroaree individuate, in maniera omogenea per tutte le pubbliche amministrazione, dalla CIVIT[1], secondo lo schema di seguito indicato:

[1] Delibere CIVIT n. 2/2012 e n. 105/2010

Macroaree all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Personale
Gestione economico-finanziaria
Incarichi e consulenze
Organizzazione
Sovvenzioni e contributi
Tempestività dei pagamenti

Ciascuna macroarea contiene più voci appartenenti alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse.

Dati da pubblicare nel sito

Per consentire l'accesso da parte dell'utenza la Camera di Commercio di Massa Carrara pubblica nel proprio sito internet – www.ms.camcom.it, in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nella home page – le informazioni concernenti:

- i dati relativi alle risorse utilizzate nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
- i dati relativi all'organizzazione, alle performance ed ai procedimenti.

Di seguito si elencano i dati oggetto di **pubblicazione obbligatoria**.

Dati informativi sulle performance dell'Ente		INSERITO NEL SITO
a)	il presente Programma triennale per la trasparenza (art. 11, comma 8, lett. a) D.lgs n. 150/09);	**2011**
b)	"Ciclo della Performance" - Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano e la Relazione sulla performance (art. 11, comma 8, lett. b) D.lgs n. 150/09)	**2011**

Dati informativi sull'organizzazione dell'Ente e sui procedimenti		INSERITO NEL SITO
a)	Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, quali l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio dirigenziale e non, i nomi dei dirigenti e dei responsabili delle aree/unità organizzative (art. 54, comma 1, D.lgs n. 82/05);	**2011**
b)	Elenco delle caselle di posta istituzionali attive, con specificazione se si tratta di posta elettronica certificata (art. 54, comma 1 D.lgs n. 82/05);	**2011**
c)	Elenco dei procedimenti amministrativi svolti da ciascuna unità organizzativa, il termine di conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile dei procedimento, l'unità organizzativa responsabile nonché l'organo responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso dal responsabile di procedimento (art. 54, comma 1, D.lgs n. 82/05);	**2011**
d)	Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	**2011**
e)	Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi	**2011**

degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	
f) Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	**2011**
Dati informativi relativi al personale	**INSERITO NEL SITO**
a) *curricula* e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere *f)* e *g)*, del d. lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009). Il curriculum deve dare opportuna evidenza agli incarichi professionali ricoperti, relative decorrenze e termini di scadenza;	**2011**
b) *curricula* dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera *f)*, del d. lg. n. 150 del 2009);	**2011**
c) *curricula*, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (componenti Consiglio camerale) (articolo 11, comma 8, lettera *h)*, del d. lg. n. 150 del 2009);	**2011**
d) nominativi e *curricula* dei componenti dell' OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della *performance* di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera *e)*, del d. lg. n. 150 del 2009)[2];	**2011**
e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009),	**2011**
f) ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera *c)*, del d. lg. n. 150 del 2009);	**2011** [3]
g) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera *d)*, del d. lg. n. 150 del 2009);	**2011**[4]
h) codici di comportamento dei dipendenti e codici disciplinari per i dipendenti e per i dirigenti(articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009);	**2011**

[2] Con il termine Responsabile delle funzioni di misurazione della *performance* si intende il Responsabile tecnico della funzione di misurazione della *performance* da individuarsi nel Responsabile della struttura tecnica permanente, il quale "*deve possedere una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche*" (art. 14, comma 10 d. lg. 150 del 2009).

[3] Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito- Gestione economico-finanziaria- Documenti in materia di contrattazione decentrata

[4] Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito- Gestione economico-finanziaria- Documenti in materia di contrattazione decentrata

Dati relativi a incarichi e consulenze	INSERITO NEL SITO
a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera *i)*, del d. lg. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d. lg. n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: **1)** incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla Camera di Commercio ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; **2)** incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altre amministrazioni ai dipendenti della Camera di Commercio; **3)** incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo a soggetti esterni. Le informazioni da indicare riguardano il soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico, la durata dell'incarico, il compenso lordo, il soggetto conferente, la modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e il tipo di rapporto, eventuale curriculum**.**	**2011**

Tutti i dati sono aggiornati nel corso del 2012 con rispetto della tempistica prevista

Dati sui servizi erogati:	INSERITO NEL SITO
a) carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio;	da inserire nel 2012
b) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati. (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del d.lgs n. 150/09 e delle indicazioni di cui alla delibera Civit n. 88/2010);	Da inserire nel corso del 2012

Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:	INSERITO NEL SITO
a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*;	**Implementazione nel corso del 2012**
b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dal Collegio dei revisori dei conti, informazioni trasmesse al Mistero dell'Economia e delle finanze (Conto annuale), ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato[5] ed esiti della valutazione effettuata da parte dell'utenza sul funzionamento dei servizi pubblici (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009);	**Implementazione nel corso del 2012**

[5] Modello da predisporre a cura del Dipartimento funzione pubblica di intesa con ministero in sede di conferenza unificata. Tale modello e gli esiti della valutazione devono essere pubblicati sul sito

c)	dati concernenti consorzi, enti e società di cui la Camera di Commercio di Massa Carrara fa parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	**Agg.re nel 2012**

Dati sulla gestione dei pagamenti	**INSERITO NEL SITO**
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti),	**2011**
	INSERITO NEL SITO
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	**INSERITO NEL SITO**
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).	**2011**
	INSERITO NEL SITO

N.B. Il dirigente responsabile dell'attuazione del programma può provvedere a pubblicare ulteriori dati rispetto a quelli sopra elencati, utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, nel rispetto dei limiti di cui alla protezione dei dati personali.
Di tali integrazioni si dà conto nel prospetto relativo alla pianificazione operativa.

Posta elettronica certificata (PEC)

La Camera di Commercio di Massa Carrara è dotata di una casella di posta elettronica istituzionale certificata: cciaa.massacarrara@ms.legalmail.camcom.it (casella istituzionale interoperabile) accreditata presso l'indice della pubblica amministrazione (IPA).
La casella PEC principale è legata al protocollo informatico in dotazione all'Ente, denominato Prodigi. Il sistema di protocollo è anche in grado di spedire documenti informatici verso indirizzi di PEC esterni (pubbliche amministrazioni, imprese, cittadini, ecc.) evitando, quindi, la spedizione cartacea dei documenti.

Iniziative per assicurare integrità e legalità

Nel corso del 2012 verranno svolti interventi formativi che riguarderanno trasversalmente tutto il personale camerale con riferimento al D.lgs 150/09 finalizzati sia ad acquisire più familiarità con gli obblighi legati alla trasparenza sia ad assumere i principi connessi con il

Piano delle performance, rispetto al quale viene programmata la presentazione annuale ai dipendenti, a cura del Segretario generale, dei documenti connessi con il Ciclo della performance (compreso il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità), al fine di favorire la conoscenza sull'attività di pianificazione e controllo e sull'andamento dell'ente.

Interventi/Giornate della trasparenza

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs n. 150/09, la Camera di Commercio ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione della Performance alle associazioni dei consumatori o utenti, ai centri di ricerca o a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito dei apposite giornate della trasparenza.
Tali incontri possono essere la sede opportuna anche per fornire informazioni sul presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance, nonché l'occasione per condividere *best practice*, esperienze e i risultati delle rilevazioni relative al "clima lavorativo" di cui all'art. 14, comma 5, del d.gs. n. 150/2009 e raccogliere i feedback degli stakeholder al fine di un miglioramento continuo del Programma stesso e la definizione di nuove iniziative volte sempre a favorire la trasparenza e l'integrità. Durante la Giornata della trasparenza saranno presentate anche le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo, ove condotte.

Processo di coinvolgimento degli stakeholder

La partecipazione degli *stakeholder* consente di individuare profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti. Tale apporto risulta ancora più vantaggioso in quanto contribuisce non solo a concentrare l'attenzione sui dati più rilevanti ai fini del controllo sociale, ma anche a consentire una corretta individuazione degli obiettivi strategici dell'Ente, con un'adeguata partecipazione degli utenti/clienti (delibera CIVIT n. 89 del 29 luglio 2010).
La partecipazione degli stakeholder è necessaria sia a supporto dell'elaborazione della strategia della Camera di Commercio di Massa Carrara sia in fase di controllo degli effetti che la stessa ha prodotto sul territorio.
La Camera di Commercio di Massa Carrara già da alcuni anni ha coinvolto i propri stakeholders (associazioni di categoria, istituzioni) nella redazione del Piano strategico e nella definizione degli obiettivi durante un'apposita giornata di discussione e condivisione di risultati e obiettivi; peraltro, l'accesso alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono reperibili i dati dell'azione amministrativa e dell'organizzazione, consente comunque a tutti gli stakeholder di essere informati sull'attività dell'ente.
Da segnalare, a questo proposito, che, attraverso l'azienda speciale camerale ISR, è stata svolta la prima ricerca e analisi sulla soddisfazione degli utenti rispetto ai diversi servizi in cui si articola la Camera. Anche di questo Studio è prevista l'implementazione sul sito web camerale in considerazione della significatività dei risultati nell'ottica del miglioramento complessivo dei servizi al pubblico.

Appare poi di particolare rilievo **la raccolta del feedback di cittadini e stakeholder sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati sul sito camerale**, nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate, ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

A tale scopo durante l'esercizio 2012 verrà implementato, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito camerale, un sistema di rilevazione dell'utilità e chiarezza delle informazioni pubblicate.
I risultati in forma aggregata della rilevazione, aggiornati annualmente, saranno pubblicati all'interno della medesima sezione.

Dirigente responsabile
Il Dirigente responsabile della predisposizione e successiva realizzazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il Segretario generale.

Camera di Commercio
Massa-Carrara

PIANIFICAZIONE OPERATIVA

			RENDICONTAZIONE	PROGRAMMAZIONE		
Intervento	**Descrizione intervento**	**Ufficio competente**	2011	2012	2013	2014
Ristrutturazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Ristrutturazione della sezione indicata al fine di renderla conforme alle prescrizioni previste dal presente Programma – Modalità di pubblicazione dei dati on line – come da linee guida della delibera Civit n. 105/10	Ufficio Provveditorato in collaborazione con Servizio Comunicazione	✓			
Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione	Implementare il sito con le informazioni riferite agli aspetti dell'organizzazione (organigramma navigabile)	Ufficio Personale	✓			
Elenco dei procedimenti amministrativi con relativi responsabili e termini finali	Spostare nella sezione trasparenza le informazioni indicate, già presenti nel sito	Servizio Comunicazione	✓			
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 l. 241/90		Servizio Comunicazione	Attuazione con la pubblicazione del prospetto riepilogativo dei procedimenti camerali nella sezione "Trasparenza" – Organizzazione e procedimenti			
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio precedente		Posizioni organizzative	Attuazione con riferimento ai procedimenti afferenti il Registro delle Imprese	Entro 31.12.2012 Elaborazione studio di fattibilità e valutazione costi-benefici rilevazione sui restanti procedimenti	31.12.2013 – Monitoraggio dati sulla base dello studio di fattibilità	31.12.2014 – Pubblicazione dati

Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Integrazione delle sezioni del sito dedicate alla modulistica con elenco atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza di parte	Responsabili procedimenti amministrativi		31.12.2012		
Bilanci in forma abbreviata	Pubblicazione dell'Allegato B (Budget direzionale) e conto consuntivo ex art. 24 DPR 254 – indicazione delibera CIVIT 2/12	Ufficio ragioneria		30 gg. dalla pubblicazione delibera	30 gg. dalla pubblicazione delibera	30 gg. dalla pubblicazione delibera
Curricula, compensi ed indennità Consiglio camerale	Implementazione del sito con le informazioni citate relativamente ai tutti componenti del Consiglio camerale, inserendo i compensi effettivamente percepiti (criterio della competenza) per l'anno precedente, da aggiornare sistematicamente anno per anno	Servizio Affari generali – Ufficio ragioneria	✓			
Inserimento Codici disciplinari personale dirigente e non sistematizzati e codice di comportamento dipendenti pubblici	Inserimento nella sezione Trasparenza dei Codici disciplinari relativi al personale dirigente e non sistematizzati e codice di comportamento dipendenti pubblici	Ufficio Personale	✓			
Grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dipendenti che per i dirigenti	Analisi del grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dipendenti che per i dirigenti	Dirigenti	Attualmente pubblicato in ottemperanza al disposto dell'articolo 40 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009	31.12.2012	30.06.2013	30.06.2014
Dati sul sistema di responsabilità disciplinare	Dati sul numero procedimenti disciplinari avviati e conclusi, sulle impugnazioni, sul rapporto con i procedimenti penali)	Ufficio personale		31.3.2012	30.1.2013	30.1.2014
Incarichi conferiti a soggetti esterni (consulenze e	Implementare le informazioni da inserire per gli incarichi conferiti a soggetti esterni (modalità di selezione,	Ufficio ragioneria				

incarichi libero professionali)	tipo di rapporto ed eventuale curriculum) per gli incarichi di nuovo conferimento		✓			
Incarichi pubblici e privati assunti dal vertice politico in costanza di mandato		Servizio Comunicazione		31.12.2012		
Informazioni riguardanti la qualità dei servizi erogati (standard di qualità)	Implementare il sito con un set di indicatori riguardanti le dimensioni della qualità, con valori programmati da assicurare al termine del progetto relativo alla mappatura dei processi in corso a livello di Unione toscana	Direzione	Inserimento pannello di qualità pubblicato sul Piano della Performance 2012-2014	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
Informazioni relative al costo dei servizi erogati agli utenti		Direzione	PROGETTO IN CORSO[6]	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" all'interno del Piano Performance, che contiene l'alberatura degli indicatori adottata dall'Ente	Direzione		2012	2013	2014
Dati su tipologia di spesa e di entrata	Pubblicazione Allegato C) - Conto economico del Bilancio consuntivo	Ufficio ragioneria		Entro 30 gg dalla pubblicazione della delibera	Entro 30 gg dalla pubblicazione della delibera	Entro 30 gg dalla pubblicazione della delibera
Informazioni sui tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti elaborato anche ai fini del benchmarking toscano	Ufficio ragioneria	✓	2012	2013	2014

[6] Il progetto di Mappatura dei processi per la rilevazione dei costi degli stessi è stato condotto in via sperimentale con riferimento all'annualità 2010. Si procederà in questi mesi alla rilevazione ex-post per l'esercizio 2011 e in itinere per l'esercizio 2012. La mappatura dei processi sarà aggiornata con le indicazioni provenienti da Unioncamere nazionale con riferimento al sistema Pareto, che ha introdotto una ulteriore mappatura dei processi, per rendere la mappatura toscana compatibile con quella approvata a livello nazionale. La mappatura dei processi attualmente adottata dall'Ente è reperibile all'interno del Piano della Performance ed è riportata a pag. 12 del presente Programma.

INIZIATIVE PER ASSICURARE INTEGRITA' E LEGALITA'

			RENDICONTAZIONE	PROGRAMMAZIONE		
Intervento	**Descrizione intervento**	**Ufficio competente**	2011	2012	2013	2014
Intervento formativo per tutto il personale in materia di D.lgs n. 150/09	Illustrare i principali contenuti del D.lgs n. 150/09 con particolare riferimento alle implicazioni sull'attività lavorativa dei dipendenti camerali	Direzione	Incontro formativo tenuto dall' OIV nel mese di giugno e diretto a tutto il personale			
Intervento formativo per tutto il personale in materia di trasparenza, integrità e legalità	Illustrare i principali contenuti e principi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e "Codice di condotta dipendenti delle pubbliche amministrazioni" (DM 28.11.2000) quali esemplificazioni degli obblighi di diligenza, lealtà ed imparzialità	Direzione	Incontro formativo tenuto in concomitanza alla presentazione al personale del Programma della trasparenza			
Intervento formativo diretto al personale in materia di trasparenza, integrità e legalità	Illustrare al personale camerale i principali contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano della Performance – conoscenza e consapevolezza su andamento dell'ente e iniziative in atto	Direzione		2012	2013	2014

INIZIATIVE CON GLI STAKEHOLDERS E GIORNATA DELLA TRASPARENZA						
			RENDICONTAZIONE	PROGRAMMAZIONE		
Intervento	**Descrizione intervento**	**Ufficio competente**	2011	2012	2013	2014
Incontri con i rappresentanti dei settori economici rappresentativi dell'economia territoriale	Incontri finalizzati a raccogliere indicazioni volte a definire/aggiornare le linee strategiche del Consiglio camerale	Servizio Comunicazione - Direzione	✓	30.09.2012	30.09.2013	30.09.2014
Giornata della trasparenza	Organizzazione prima giornata della trasparenza generalmente in concomitanza con dati bilancio consuntivo – Durante la giornata della trasparenza saranno presentati: Piano e Relazione sulla performance- Programma triennale della trasparenze e dell'integrità – Eventuali risultati di indagini sul benessere organizzativo	Servizio Comunicazione – Servizio Controllo di gestione	La prima giornata della trasparenza, programmata per il mese di novembre, è stata rinviata causa perdurare lavori ristrutturazione sede camerale	2012	2013	2014
Divulgazione del Piano della trasparenza	Divulgazione del Programma della trasparenza con la pubblicazione del sito, con l'invio alle associazioni di consumatori e con la sua presentazione ufficiale durante la Giornata della Trasparenza	Servizio Comunicazione – Servizio Controllo di gestione	Pubblicazione del Programma trasparenza e invio, preventivo, alle associazioni dei consumatori	2012	2013	2014
Pubblicazione sul sito camerale dei contenuti multimediali relativi alle giornate della trasparenza		Servizio Comunicazione – Servizio Controllo di gestione		2012	2013	2014

Rilevazione del livello di utilità dei dati e informazioni pubblicati	Pubblicazione risultati aggregati della rilevazione del livello di utilità dei dati contenuti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" in termini di completezza, precisione, correttezza e tempestività	Servizio Comunicazione – Servizio Controllo di gestione	Implementazione box "Esprimi un parere su questa informazione" all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Pubblicazione dei risultati aggregati del sistema di rilevazione utilità	Pubblicazione dei risultati aggregati del sistema di rilevazione utilità	Pubblicazione dei risultati aggregati del sistema di rilevazione utilità

ALTRI DATI PUBBLICATI SUL SITO

	Tipologia del dato	Norma di riferimento	Sezione	Ufficio competente	
	Dati relativi a bandi di gara	Art. 54 D.lgs n. 82/05 "Codice dell'amministrazione digitale"	Home – Gare e appalti	Provveditorato	
	Dati relativi ai concorsi pubblici	Art. 54 D.lgs n. 82/05 "Codice dell'amministrazione digitale	Home – reclutamento del personale	Personale	
	Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione	Art. 54 D.lgs n. 82/05 "Codice dell'amministrazione digitale"	Home	Comunicazione	
	Pubblicità legali atti, provvedimenti in precedenza oggetto di pubblicazione sul c.d. Albo camerale	Art. 32 legge n. 69/2009	Trasparenza, valutazione e merito – Albo informatico	Affari generali	

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Alessandro Beverini)

IL PRESIDENTE

(Rag. Norberto Ricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.